



委托编号：ZLD2020CFC1618

茂名市国家公路国土空间控制规划编制项目

招标文件

项目采购编号： 440900-202006-00705-0023

采 购 单 位： 茂名市交通运输局

采购代理机构： 广东正联德工程咨询有限公司

发 布 时 间： 2020 年 7 月 2 日

目录

第一部分 投标邀请函	- 3 -
第二部分 采购项目内容	- 8 -
一、 项目需求一览表	- 9 -
二、 项目技术标准、服务要求	- 10 -
三、 商务要求	- 13 -
第三部分 投标人须知 •	- 14 -
一、说明	- 15 -
1. 适用范围	- 15 -
2. 定义	- 15 -
3. 合格的货物和服务	- 15 -
4. 投标费用	- 16 -
二、招标文件	- 17 -
5. 招标文件的构成	- 17 -
6. 招标文件的澄清	- 17 -
7. 招标文件的修改	- 18 -
三、投标文件的编制和数量	- 18 -
8. 投标的语言	- 18 -
9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。	- 18 -
10. 投标文件编制	- 18 -
11. 投标报价	- 19 -
12. 备选方案	- 19 -
13. 联合体投标	- 19 -
14. 投标人资格证明文件	- 20 -
15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件	- 20 -
16. 投标保证金	- 20 -
17. 投标的截止期及投标有效期	- 22 -
18. 投标文件的数量和签署	- 22 -
四、投标文件的递交	- 22 -
19. 投标文件的密封和标记	- 22 -
20. 投标文件的修改和撤回	- 23 -
五、开标、评标定标	- 23 -
21. 开标	- 23 -
22. 评标委员会的组成	- 24 -
23. 评标方法（具体见本部分“九评标方法、步骤及标准”）	- 24 -
24. 投标文件的资格性审查和符合性审查	- 25 -
25. 投标价格的核准：	- 25 -
26. 投标人数量的认定	- 26 -
27. 有效投标人认定	- 26 -
28. 投标文件的澄清	- 27 -

29. 投标的评价- 28 -

30. 授标.....- 28 -

31. 替补候选人的设定与使用- 28 -

六、询问、质疑及投诉- 28 -

32. 询问。- 28 -

33. 质疑。- 28 -

七、合同的订立和履行- 31 -

34. 合同的订立- 31 -

35. 合同的履行- 31 -

八、适用法律- 31 -

36. 适用法律- 31 -

九、评标方法、步骤及标准- 31 -

37. 评标方法- 31 -

38. 评标步骤- 32 -

39. 评标标准- 35 -

十、招标文件的解释权- 35 -

第四部分合同书格式- 40 -

第五部份投标文件格式- 53 -

第一部分 投标邀请函



投标邀请函

各（潜在）投标人:

广东正联德工程咨询有限公司受茂名市交通运输局的委托,对茂名市国家公路国土空间控制规划编制项目进行公开招标采购,欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、采购项目编号: **440900-202006-00705-0023**

二、采购项目名称: **茂名市国家公路国土空间控制规划编制项目**

三、采购项目预算金额:

采购内容	数量	采购预算（元）
茂名市国家公路国土空间控制规划编制项目	1 项	¥9088800.00 (人民币玖佰零捌万捌仟捌佰元整)

注: 超采购预算的 95.5% 的投标报价将作为无效投标处理。

四、采购数量: 1 项。

五、采购项目内容及需求: (采购项目技术规格、参数及要求, 需要落实的政府采购政策)

1、本项目应对包组内所有的招标内容进行投标, 不允许只对包组内其中部分内容进行投标。简要技术要求或项目需求详见招标文件第二部分“采购项目内容”。

2、需要落实的政府采购政策: 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181 号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90 号)、《节能产品政府采购实施意见》的通知(财库〔2004〕185 号)。

六、投标人资格要求:

1、(联合体各方) 应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件:

(1) 具有独立承担民事责任的能力(提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件);

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2019 年财务报表, 投标人新成立不足一年, 提供银行出具的资信证明材料复印件);

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供相关证明材料或书面声明);

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2019 年 6 月以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金相关材料,如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应证明文件);

(5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供书面声明);

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、投标人必须是取得合法企业工商营业执照或事业法人登记证或社会团体法人登记证书和税务登记、组织机构代码证(或具有统一社会信用代码证的营业执照),并具有相关经营范围(招标投标人有名称变更的,应提供由行政主管部门出具的变更证明文件)。

3、投标人在有效期范围内同时具备工程咨询单位公路专业甲级资信资质、工程设计公路行业甲级或以上资质。

4、本项目接受联合体参与投标,联合体成员不得多于 2 家。联合体各方应签订联合投标协议书,明确牵头单位方及联合体各方分工,联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级;以联合体形式参加政府采购的,联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动(提供联合体协议书)。

5、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间(以采购代理机构投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料)。

6、已登记报名并获取本项目采购文件。

七、办理报名和购买招标文件。

符合资格的投标人应当在 2020 年 7 月 2 日起至 2020 年 7 月 8 日期间(上午 09:00 至 12:00,下午 14:30 至 17:30,法定节假日除外) 到广东正联德工程咨询有限公司(详细地址:茂名市福华路 49 号 501 房广东正联德工程咨询有限公司)购买招标文件,招标文件每套售价 300 元(人民币),售后不退。符合资格的投标人携带 以下资料

加盖单位公章至采购代理机构现场报名获取招标文件：

(1) 资质证书（有效期内）、企业营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书、税务登记证及组织机构代码证复印件（已办理三证合一的投标人则只需提供营业执照）；

(2) 投标人的法定代表人证明书原件及身份证复印件；授权委托书原件及被委托人身份证复印件（法人亲自到场的不需要）。

(3) 若联合体参与投标的，提供有效的联合体协议书复印件（需提供原件核对）。

注：

1.采购代理机构对投标人提交的身份证原件及证明材料核对，不代表其投标资格的确认。投标资格最终由评标委员会根据投标人投标文件中的资格审查资料作出的结论为准。

2.已完成报名的投标人请通过广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn）进行注册登记（相关事宜详见广东省政府采购网《关于做好投标人注册登记有关工作的通知》）

八、现场踏勘(答疑会)时间、地点：本次项目不举行集中踏勘。

九、投标截止时间：2020年7月22日09时30分(注：09:00开始受理投标文件)。

十、提交投标文件地点：茂名市福华路49号601房广东正联德工程咨询有限公司开标室；

十一、开标时间：2020年7月22日09时30分（北京时间）；

十二、开标地点：茂名市福华路49号601房广东正联德工程咨询有限公司开标室；

十三、本公告公示期限：自2020年7月2日至2020年7月8日止（5个工作日）。投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在有关规定的期限内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者我公司提出质疑，投标人对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

十四、本次项目的所有相关公告会在广东省政府采购网（www.gdgpo.com）、采购代理机构网站（<http://gdzld.xjz18.80data.net/>）上公布，并视为有效送达，不再另行通知。有关此次招标事宜，也可按下列地址以书面或电话形式查询：

采购代理机构: 广东正联德工程咨询有限公司 联系人: 郑小姐	采购人: 茂名市交通运输局 联系人: 何先生
电话: 0668-3366608	电话: 0668-3990607
传真: 0668-3366608	传真: -
联系地址: 茂名市福华路 49 号 501 房	联系地址: 茂名市双山七路 2 号
邮编: 525000 邮箱: zldgczx@163.com	邮编: 525000

发布人: 广东正联德工程咨询有限公司

2020 年 7 月 2 日

第二部分 采购项目内容

采购项目内容

一、项目需求一览表

序号	采购项目内容	里程 (km)	采购项目预算金额
一、高速公路			
1	深圳至南宁高速公路茂名段	103	119.00
2	茂名至吴川高速公路	13	78.17
	高速公路小计	116	197.17
二、普通国道			
3	G207 线乌兰浩特-海安公路信宜响水至池洞段	26.4	73.35
4	G207 线乌兰浩特-海安公路信宜池洞化州霞洞段	129.2	119.00
5	G228 线丹东-东兴公路电白儒洞至调毅段	66.7	105.61
6	G325 线广州-南宁公路电白宅口至水林路口段	49.7	104.27
7	G325 线广州-南宁公路电白水林路口至化州石湾段	65.8	119.00
8	G325 线广州—南宁公路化州石湾至红丽村段改建工程	24.2	71.47
9	G359 线佛山-富宁公路信宜古圣庙至化州宝圩段	147.4	119.00
	普通国道小计	509.5	711.70
	茂名市国家公路国土空间控制规划项目合计	625.5	人民币玖佰零捌万捌仟捌佰元整 (¥9088800.00)
服务期限: 项目服务期从正式签署合同起 45 日历天内完成。			

1、资金来源: 财政资金, 其中高速公路为市级财政资金, 普通国道为各县级市(区)级财政资金。

2、投标人须针对本项目进行整体投标响应, 任何只对采购标的其中一部分内容

进行的响应都被视为无效投标。投标报价应为人民币含税全包价, 包括前期策划、现状调研、勘测、规划报告编制、专家评审、验收及后续服务等一切费用。

3、本项目预算为初审结果, 实际完成的工作量按实结算, 本项目预算不实行包干制。本次采购要求投标人以下浮率 (a) 填报投标报价, 有效范围为 ($a \geq 4.50\%$) (保留至小数点后两位), 超出范围的作为无效报价, 其投标将被否决。

4、最终结算金额以市投资审核中心审定的该项费用 $\times (1 - \text{中标下浮率 } a)$ 进行结算。

二、项目技术标准、服务要求

(一) 编制背景

为贯彻党中央、国务院关于推进生态文明建设、加强国土空间开发与保护的决策部署, 建立“多规合一”的国土空间规划体系, 国家全面开展了国土空间规划编制工作, 将永久基本农田、生态保护、城乡规划及各行业专项规划调整完善后纳入国土空间规划。2018年7月31日, 交通运输部下发文件《交通运输部关于做好交通基础设施国土空间控制规划有关工作的通知》(交规划函〔2018〕423号), 要求各地开展交通基础设施国土空间控制规划编制工作。

广东省交通运输厅积极响应党中央、国务院和交通运输部的决策部署, 组织相关单位积极学习相关文件精神, 有序开展了国土空间控制规划编制工作。2019年7月29日, 广东省交通运输厅印发了《广东省交通运输厅关于做好我省国家公路国土空间控制规划有关工作的通知》(粤交规函〔2019〕1331号)文件, 要求省交通集团和各地市交通运输局负责组织政府相关部门和公路管理机构梳理并形成所辖普通国道和国家高速公路国土空间资源储备项目库。2019年11月8日, 广东省交通运输厅印发了《广东省交通运输厅关于我省国家公路国土空间控制规划编制工作安排的通知》(粤交规函〔2019〕1490号)文件, 要求省交通集团和各地市交通运输局负责所辖普通国道和地方组织实施的国家高速公路国土空间控制规划编制工作, 按规划编制要求及相关指导意见, 于2020年5月前完成控制规划编制工作。

2019年12月31日, 省交通运输厅印发了《关于印发广东省国家公路国土空间控制规划编制指引的通知》(下称“编制指引”)(粤交规函〔2019〕1610号)文件, 进一步明确国土空间规划编制要求和成果形式。

2020年2月10日,为做好省级高速公路网规划与全省国土空间规划衔接工作,省交通运输厅印发了《关于做好省高速公路网规划与全省国土空间规划衔接工作有关事项的通知》(粤交规函〔2020〕102号)文,要求各市交通运输局做好省网高速公路新增项目的建设方案研究工作。

(二) 编制对象和内容

1、编制对象

本次编制对象为茂名市已申报并纳入广东省国家公路国土空间资源储备项目库的国家公路项目以及列入粤交规函〔2020〕102号文要求的储备项目。其中高速公路包括深圳至南宁高速公路茂名段、茂名至吴川高速公路(并包含深圳至南宁高速公路电白支线、阳春至信宜高速,高速公路若实际里程有增加不再对中标价格进行调整);普通国道包括为G207线、G325线、G228线和G359线,共包括G207线乌兰浩特-海安公路信宜响水至池洞段等7个普通国道项目,里程小计510公里。

2、编制内容及提交成果

根据《编制指引》要求,本次茂名市国家公路国土空间控制规划编制内容包括茂名市所辖已纳入资源储备项目库的国家公路项目建设方案研究和国家公路国土空间控制规划成果,提交主要成果包括但不限于如下内容(具体以提供满足广东省交通运输厅及省市级自然资源部门为准):

(1)一份规划研究报告:即《茂名市国家公路国土空间控制规划研究报告》,含规划研究报告文本及附表、附图。

(2)十份建设方案研究报告:深圳至南宁高速公路茂名段高速公路项目、茂名至吴川高速公路项目(并包含深圳至南宁高速公路电白支线、阳春至信宜高速,高速公路若实际里程有增加不再对中标价格进行调整)、G207线乌兰浩特-海安公路信宜响水至池洞段、G207线乌兰浩特-海安公路信宜池洞化州霞洞段、G228线丹东-东兴公路电白儒洞至调毅段、G325线广州-南宁公路电白宅口至水林路口段、G325线广州-南宁公路电白水林路口至化州石湾段、G325线广州—南宁公路化州石湾至红丽村段改建工程、G359线佛山-富宁公路信宜古圣庙至化州宝圩段等10个项目的建设方案研究报告,其中包括建设方案研究报告文本及附表、附图。

(3)一套专题研究报告:含《茂名市国家公路生态保护专题研究报告》、《茂

名市国家公路建设用地专题研究报告》、《茂名市国家公路城镇发展专题研究报告》。

(4)一套空间矢量数据库：内容包含但不仅限于设计中线、公里桩、用地（海）红线、生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界等要素图层的空间矢量数据库。

主要工作内容包括但不限于如下内容：在对茂名市已入库国家公路项目及项目沿线现状调研和相关资料收集的基础上，依据交通运输部和广东省交通运输厅对国家公路国土空间控制规划工作的要求，按照工可深度研究，对待建（新建、拟扩容、拟调整）国家公路项目开展建设方案研究。建设方案研究内容包括：技术标准、路线方案（基于 1:10000 地形图的平纵面线形）；互通立交、特长桥梁、特长隧道等控制性工程的规模及平面布置图；用地规模与用地类型初步统计结果等。

同时，对路线走向与“三区三线”关系进行细致摸查；对能否穿越相关规划，项目占地规模和占地类型是否符合相关要求应给出明确结论；对确需穿越自然保护区缓冲区或水源保护地二级保护区的项目，应充分论证穿越必要性并提出确保环境质量不降低的措施；必须占用基本农田的项目，应对占用必要性、合理性和补划方案进行论证。

配合相关部门将国家公路国土空间控制规划成果纳入本地区“多规合一”空间规划体系，将本次规划最终成果上报广东省交通运输厅。

（三）阶段安排

1、前期准备

开展项目的工作大纲和调研方案编写工作，进行实地调研、基础资料收集、相关部门座谈等。根据项目线位走向准备 1:10000 地形图，收集项目影响区用地规划、城镇规划、自然保护区、水源保护地等环境敏感点范围及管控要求的相关资料。

2、报告编制

在认真分析调研资料的基础上，结合当地相关部门的意见和建议，整合既有规划成果，按照工可深度对各项目开展建设方案研究。统一采用国家大地 2000 坐标系，转换数据格式，通过套图叠加，开展国家公路建设项目与“三区三线”空间关系摸查。根据摸查结果优化线位，减少与相关规划的干扰。

3、征求意见

将本次研究成果初稿征求相关部门的意见和建议，开展专家评审会，并进一步

修改完善。

4、形成报批稿报市政府及省、市相关部门。

三、商务要求

(一) **服务周期:** 签订合同后 45 天内完成(不含送审及征求意见时间), 分三个阶段进行:

- 1、10 天内完成前期调查研究, 形成初步方案。
- 2、30 天内形成初步成果, 并征求部门意见, 并进一步修改完善形成送审稿。
- 3、45 天内召开专家评审会, 并完成报批稿。

(二) **服务地点:** 甲方指定地点。

(三) **付款方式:**

- 1、签订合同后两周内支付合同总价的 20%;
- 2、完成专家评审后两周内支付合同总价的 40%;
- 3、报批稿最终通过省市相关部门审批后两周内支付结算价全部余款。

按合同约定, 乙方需在甲方支付每笔费用前应向甲方开具等额有效的普通发票(或增值税专用发票)结算。

采购人履行前述期限内向财政部门申请财政资金拨付程序, 即视采购人已履行支付责任, 具体以财政部门的支付为准。

(四) **成果形式:**

乙方最终以书面方式提交上述各阶段的规划成果, 含必要的规划图纸及电子文件。各成果达到交通运输部和广东省交通运输厅对国家公路国土空间控制规划工作的要求(具体要求参照广东省交通运输厅文件粤交规函〔2019〕1490 号、粤交规函〔2019〕1610 号和粤交规函〔2020〕102 号)。

(五) **项目验收:** 根据乙方的验收申请, 由甲方或甲方视情况组织专家评审验收。

(六) **成果文件有下列情况之一者应该视为未完成合同或者违约:**

- (1) 提交的成果文件明显不符合本采购需求书规定的成果内容和格式。
- (2) 未经招标人同意而逾期提交研究成果。

第三部分 投标人须知



投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1. “采购人”是指：茂名市交通运输局。

2.2. “监管部门”是指：茂名市财政局政府采购监管科。

2.3. “采购代理机构”是指：广东正联德工程咨询有限公司。

2.4. “招标采购单位”是指：采购人，采购代理机构。

2.5. 合格的投标人：

2.5.1. 符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2.5.2. 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6. “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7. “投标文件”是指：投标人根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

2.8. “书面形式”是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。即法律要求信息须采用书面形式，则假若一项数据电文所含信息可以调取以备日后查用，即满足了该项要求。

3. 合格的货物和服务

3.1. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的

运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3. 合格的货物和服务包括: 投标人所提供的货物和服务在中国境内的合法使用权, 如涉及到第三方提出知识产权等侵权的起诉、费用及责任由投标人承担。

3.4. 投标人必须保证, 采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任应由投标人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3.5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动(共同组成联合体投标的除外)。

4. 投标费用

4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2. 本次招标向中标方收取中标服务费, 采购代理服务费用不在报价中单列。

4.3. 中标方在领取《成交通知书》时须向采购代理机构交纳成交服务费, 中标服务费的收费标准按广东省物价局粤价[2011]88号、省物价局粤价[2003]320号、省物价局粤价[2002]386号文件规定执行, 收费金额按差额定率累进法计算, 具体收费标准按下表计算:

服务费率 中标金额(万元)	类型	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下		1.5%	1.5%	1.0%
100-500		1.1%	0.8%	0.7%
500-1000		0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000		0.5%	0.25%	0.35%

说明:

例如: 某服务招标代理业务中标金额为 1500 万元, 计算招标代理服务收费额如下:

100 万元 \times 1.5%=1.5 万元

(500-100) 万元 \times 0.8%=3.2 万元

(1000-500) 万元 \times 0.45%=2.25 万元

(1500-1000) 万元 \times 0.25%=1.25 万元

4.4. 中标人须在中标公告公示期结束后, 领取《中标通知书》前, 向采购代理机构缴纳代理服务费。

4.5. 招标代理服务费以现金或银行汇票形式一次性交付。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1. 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成:

- (1) 投标邀请书
- (2) 采购项目内容
- (3) 投标人须知
- (4) 合同书格式
- (5) 投标文件格式(第一册、第二册)
- (6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料, 或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险, 有可能导致其投标被拒绝, 或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人, 均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购人、采购代理机构。采购人、采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时, 采购人、采购代理机构将组织相关专家召开答疑会, 并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。

- 6.2. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的, 采购人、采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方, 评标委员会有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

- 7.1. 在投标截止时间十五日以前, 无论出于何种原因, 采购人、采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 7.2. 修改后的内容是招标文件的组成部分, 将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人, 并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述补充、修改和澄清文件 24 小时内, 应当以书面形式确认并回函至采购代理机构, 投标人如在 24 小时内无书面回函则被视为同意确认招标文件补充、修改和澄清的内容。
- 7.3. 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究, 采购人、采购代理机构可适当推迟投标截止期, 但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

- 8.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的, 以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

- 10.1. 投标人对招标文件中多个包(组)进行投标的, 其投标文件的编制应按每个包(组)的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订, 对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损, 由此产生的后果由投标人承担。
- 10.2. 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
- 10.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核

实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

- 10.4. 如果因为投标人投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由投标人承担。

11. 投标报价

- 11.1. 投标人须针对本项目进行整体投标响应,任何只对采购标的其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。投标人应充分考虑到服务期内的业务工作中的风险等因素,并保证投入足够的人员,中标后不得转包、分包,不得向招标人收取中标价以外的其他任何费用。
- 11.2. 本项目预算为初审结果,实际完成的工作量按实结算,本项目预算不实行包干制。本次采购要求投标人以下浮率(a)填报投标报价,有效范围为($a \geq 4.50\%$) (保留至小数点后两位),超出范围的作为无效报价,其投标将被否决。
- 11.3. 最终结算金额以市投资审核中心审定的该项费用 $\times(1-\text{中标下浮率 } a)$ 进行结算。
- 11.4. 投标人应按照“第二部分采购项目内容”规定的要求、责任范围以及合同条款进行报下浮率。并按招标文件要求的格式填写《开标一览表》。
- 11.5. 每一种规格的货物/服务只允许有一个报价,否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

- 12.1. 只允许投标人有一个投标方案,否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

- 13.1. 除非采购项目内容中另有规定,不接受联合体投标。如果项目允许联合体投标,组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行,必须满足:
- 13.2. 以联合体形式参加投标的,联合体各方均必须符合“投标人资格”的一般规定,并至少有一方符合“投标人资格”的特殊条款要求;
- 13.3. 联合体投标的,必须提供各方签订共同投标协议,明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后,不得再以自己名义单独在同一采购项目包组中投标,也不得组成新的联合体参加同一采购项目包组投标。
- 13.4. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

13.5. 联合体投标的, 可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金, 以一方名义提交投标保证金的, 对联合体各方均具有约束力。

13.6. 联合体中标的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同。

14. 投标人资格证明文件

14.1. 投标人应按招标文件的要求, 提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件, 并作为其投标文件的组成部分。

14.2. 资格证明文件必须真实有效, 复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1. 投标人应提交证明文件, 证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

15.3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件, 可以是文字资料、图纸和数据等。

15.4. 货物主要技术指标和性能/技术服务内容的详细说明;

15.5. 采购人在《用户需求书》或第二部分采购项目内容中规定的周期内正常、连续地使用服务所必需的备品备件、专用工具的清单, 包括其货源及现行价格。

15.6. 对照招标文件技术服务规格, 逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应, 并申明与技术服务规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标。

15.7. 投标人须提供所投设备的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

16. 投标保证金

16.1. 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金, 投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人或其授权方递交的投标保证金, 须注明所投项目的名称内容。如投标保证金由被委托方代缴, 投标单位应在缴纳投标保证金截止时间前向采

购代理机构提供代缴单位出具的证明文件（复印件或传真件），原件随投标文件一并递交。

16.2. 保证金交纳形式为：可以银行转账汇款、银行保函或保证保险方式等法律法规允许的形式提交。交纳办法如下：

（1）银行转账或银行汇款的方式提交，应符合下列规定：

开户银行:	中国银行茂名市分行银泉分理处
户名:	广东正联德工程咨询有限公司
银行账号:	2016 0246 0920 0047 838
金额:	人民币壹拾捌万元整（¥180000.00）
备注用途:	（项目编号）保证金

（2）银行保函方式提交，国有商业银行或股份制商业银行开具本项目的投标保证金银行保函（须注明项目名称）。

注：保证金银行保函应为无条件保函，有效期等于或长于投标有效期。其复印件装订在投标文件中。

（3）保证保险方式。投标人提供保险公司出具的保险合同或保险单（须注明项目名称，且使用省级保险公司统一的保险合同或保险单版本）。

注：保险合同或保险单的有效期等于或长于投标有效期。其复印件（要加盖公章）装订在投标文件中。

16.3. 凡未按规定交纳投标保证金的投标，视为非响应性投标予以拒绝，投标无效。

16.4. 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.5. 中标人的投标保证金,在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

16.6. 投标保证金作为其投标的一部分，为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人在因投标人的行为受到损害时，可根据以下情况规定没收投标人的投标保证金，并上缴同级国库：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，

违反招标文件规定,将中标项目分包给他人的;

3) 提供虚假证明材料骗取中标的。

17. 投标的截止期及投标有效期

17.1. 投标的截止时点(详见“投标邀请函”),超过截止时点后的投标为无效投标。

17.2. 投标文件应在开标之日起 90 天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

18. 投标文件的数量和签署

18.1. 投标文件格式

(1)投标人应编制投标文件一式陆份,其中正本壹份和副本伍份。正本单独封装,副本可全部一起封装,也可单独封装。

(2)投标文件电子版一份(正本签字盖章后的扫描件以 PDF 格式保存一份、WORD 版本一份),电子版要求 U 盘介质,不留密码,无病毒,可单独封装或与投标文件正本封装一并递交。

(3)开标信封一份(包含法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书、开标一览表、退投标保证金说明),独立提交。

18.2. 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符,以正本为准。

18.3. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明,其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.4. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删,必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1. 为方便开标时唱标,投标人应单独密封提交“开标信封”,内装:

- 1) 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书;
- 2) 开标一览表;

3) 退保证金说明（仅作退保证金时用）；

- 19.2. 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。
- 19.3. 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。
- 19.4. 如果未按要求密封和标记，采购人、采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
- 19.5. 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。采购人、采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：
- (1) 未按要求密封的；
 - (2) 迟于投标截止时间递交的；
 - (3) 非现场方式递交的投标文件。

20. 投标文件的修改和撤回

- 20.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 20.2. 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购人、采购代理机构。
- 20.3. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21. 开标

- 21.1. 采购人、采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席并完整履行其职责。
- 21.2. 开标时，采购代理机构按签到顺序递交投标文件的前三名投标人作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他

内容。

- 21.3. 采购代理机构做好开标记录，并打印给各投标人法定代表人或授权代表及相关与会代表签名确认（各投标人法定代表人或授权代表应对唱读内容及记录结果当场进行校核，如有疑问或者质疑应当场提出，否则视为同意）。
- 21.4. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

22. 评标委员会的组成

- 22.1. 评标由采购人、采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会将秉着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数 1 名、专家人数 4 名，专家专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。
- 22.2. 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
- (1)三年内曾在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问的；
 - (2)配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问的；
 - (3)与参加该采购项目投标人发生过法律纠纷的；
 - (4)评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
 - (5)任职单位与采购人或参加该采购项目的投标人存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
 - (6)参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
- 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

23. 评标方法（具体见本部分“九评标方法、步骤及标准”）

- 23.1. 最低评标价法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
- 23.2. 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 23.3. 本项目采用综合评分法。

- 23.4. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。资格性审查由采购人或者采购代理机构按照招标文件要求进行；评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

24. 投标文件的资格性审查和符合性审查

- 24.1. 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议）。合格投标人不足 3 家的，不得评标。
- 24.2. 评标委员会将对通过资格性审查的投标人依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、有无计算上的错误等。
- 24.3. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

25. 投标价格的核准：

- 25.1. 开标时投标报价一经唱读,投标人代表签字确认后发现与投标文件正本的投标报价不一致,以开标时的唱读报价为准。
- 25.2. 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致,应以文字表示的金额为准;投标文件中的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- 25.3. 当单价和数量的乘积与总价不一致时,以单价为准,并修正总价;
- 25.4. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- 25.5. 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用,如果投标人是另外单独报价的话,评标时计入投标报价总价;
- 25.6. 当投标人的投标报价存在缺项或漏项时,按如下方法处理:
- 1) 投标报价有重大缺漏项的按无效投标处理【评定标准:以所有通过资格性审查、符合性审查的其他投标报价中该项目的最高价计算,单项缺漏项高于本项目(包)预算金额 5%,或累计缺漏项高于本项目(包)预算金额的 10%】;

- 2)其他缺漏项情况: 投标评审价以所有有效投标中该项最高价补漏, 并修正总价, 计算价格得分, 如获中标则视为该投标人免费提供该项内容;
- 3)缺漏项未被评审委员会察觉而中标的, 投标人必须按评审委员会确定的投标价中标并承担无偿补齐缺漏项的责任。投标人拒绝的, 取消其中标资格。
- 4) 因投标报价缺漏项引起的一切风险和后果均由投标人自行承担。
- 5) 评标委员会依据招标文件认为应该调整的价格。
- 6) 同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字后确认, 投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

26. 投标人数量的认定

- 26.1 采用最低评标价法的采购项目, 不同投标人参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标; 报价相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他投标无效。
- 26.2 使用综合评分法的采购项目, 通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 评审后得分最高的投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他投标人不作为中标候选人。

27. 有效投标人认定

- 27.1. 投标人有下列情形之一的, 其投标将被视为无效投标:
- 27.2. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。
- 27.3. 在资格性审查、符合性检查时, 如发现下列情形之一的, 投标文件将确定为无效投标:
 - 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的;
 - 2) 投标总金额超过本项目采购预算限价;

- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的;
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的;
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的;
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的;
- 7) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中有重大违法记录的;
- 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的(即标注★号条款)条款产生偏离的。
- 9) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约且不能证明其报价合理性的;
- 10) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 11) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

27.4. 在资格性审查、符合性检查时, 未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标, 只有全部满足资格性和符合性审查表所列各项要求的投标方为有效投标。在符合性审查中对投标有效性认定意见不一致的, 评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

27.5. 采购人或者采购代理机构、评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中, 对初步被认定为不合格或无效投标者应实行及时告知, 由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人, 以让其核证、澄清事实, 但投标人对投标报价等实质性内容不得做任何更改。

27.6. 每个包组通过资格性审查、符合性检查的合格投标人不足法定三家的, 将作废标处理。

28. 投标文件的澄清

28.1. 评标期间, 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会可以书面形式(应当由评标委员会专家签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正, 但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权的代表签字, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

28.2. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

29. 投标的评价

29.1. 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

30. 授标

30.1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审,提出书面评标报告,按照得分由高到低的顺序,排名第一的投标人推荐为第一中标候选人。

30.2. 采购人在收到评标报告后的法定时间内,按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人,也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.3. 中标人确定后,采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告,不在中标名单之列者即为未中标人,采购代理机构不再以其他方式另行通知。同时向中标人发出《中标通知书》,《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

31. 替补候选人的设定与使用

31.1. 依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“.....中标、成交投标人放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的,采购人可以按照排序从其他中标、成交候选投标人中确定中标、成交投标人,没有其他中标、成交候选投标人的,应当重新组织采购活动。”

六、询问、质疑及投诉

32. 询问。

32.1. 如果投标人认为采购文件、采购过程或采购结果使其权益受到损害的,可向招标采购单位提出书面质疑,招标采购单位应在规定时间内给与答复,但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函(格式附后)。联系方式见《邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

33. 质疑。

33.1. 投标人认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的,以书面

形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑。质疑应当依法给与答复,并将结果告知有关当事人。招标采购单位处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《广东省政府采购工作规范(试行)》第十一章,程序阐释如下:

- (1) 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。
- (2) 投标人质疑应有具体的事项及事实根据。
- (3) 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出(格式附后),招标文件公示时间截止至7个工作日后,不再受理针对采购文件的相关质疑。

33.2. 投标人质疑应符合下列条件,否则不予受理:

- (1) 依据《广东省政府采购工作规范(试行)》“质疑函”的格式提供质疑文件,包含项目名称、项目编号、质疑投标人的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署或经法定代表人授权的代表签署,并加盖单位公章,提交质疑书原件(传真件及扫描件恕不受理)。
- (2) 提出质疑的具体事项、请求及理由,并附相关证据材料,所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。
- (3) 质疑材料中有外文资料的,应一并附上中文译本,并以中文译本为准。
- (4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项,质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

33.3. 采购代理机构受理质疑办理程序:

- (1) 采购代理机构与质疑人办理质疑文件签收手续。
- (2) 首先进行沟通,以消除质疑人因误解或对采购程序的不了解而引起的质疑。如质疑人满意答复结果,并撤回质疑,质疑处理程序终止。
- (3) 质疑文件内容不符合规定的,采购代理机构应以书面形式告知质疑人,质疑人应根据有关规定作出修改,并在约定的期限内提供符合要求的文件,否则视为放弃质疑。
- (4) 对于需经由法定部门调查、侦查或先行做出相关认定的事项,质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定,并将相关结果提交给采购代理机构。
- (5) 处理质疑一般进行书面审查。必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查;组织原评标委员会进行复议;委托专业机构出具鉴定意见或其他专

业意见,也可组织听证会进行论证调查。

(6) 在质疑处理期间,采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

(7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起7个工作日内书面答复质疑投标人。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

33.4. 质疑人向采购代理机构提出质疑后,在质疑处理期限内,不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑人如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的,质疑程序终止。

33.5. 采购单位、评标专家和相关投标人等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查,如实反映情况,及时提供证明材料。

33.6. 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的,按自动撤回质疑处理;被质疑人在规定时限内,无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的,视同放弃说明权利,认可质疑事项。

33.7. 捏造事实或提供虚假证明材料、假冒他人名义进行质疑、拒不配合进行有关调查情节严重的,视为虚假、恶意质疑。

33.8. 在投标人质疑受理调查期间,相关信息或材料文件的传递,采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式,并办理有关签收手续。

33.9. 一年内同一投标人同一行业内有三次无效质疑的列入黑名单,并呈报监管部门处理。

33.10. 质疑联系方式

质疑受理机构名称: 广东正联德工程咨询有限公司

质疑受理机构地址: 茂名市福华路 49 号 501 房

质疑受理机构电话: 0668-3366608

质疑受理机构传真: 0668-3366608

33.11. 投诉联系方式(符合《政府采购投标人投诉处理办法》要求)

33.12. 投诉受理机构名称: 茂名市财政局政府采购监管科

投诉受理机构地址: 茂名市双山三路 13 号

投诉受理机构电话: 0668-2291458

投诉受理机构传真: 0668-2291458

七、合同的订立和履行

34. 合同的订立

- 34.1. 采购人与中标投标人自中标通知书发出之日起 30 日内, 按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同, 但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 34.2. 签订政府采购合同后 7 个工作日内, 采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

35. 合同的履行

- 35.1. 政府采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 35.2. 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与投标人签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 34.2 条的规定备案。

八、适用法律

36. 适用法律

- 36.1. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

37. 评标方法

- 37.1. 根据《政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（中华人民共和国财政部令第 87 号）》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：
- 37.2. 本次评标采用综合评分法, 即对通过资格性和符合性审查的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较, 并量化打分, 最后根据各项得分之和（其中：技

术评价 40 分, 商务评价总分 50 分、价格评价总分 10 分) 计算出通过资格性和符合性审查投标人的综合得分。评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序(综合得分相同的, 按下列顺序比较确定: (1) 节能产品; (2) 环保产品; (3) 投标报价(由低到高); (4) 技术部分(或技术商务部分)得分(由高到低); 综合得分相同、评标价和技术(或技术商务部分)评分均相同的, 名次由评标委员会投票确定。法律法规有明确规定的, 以法律法规规定为准), 推荐排名第一的投标人为中标候选人。

38. 评标步骤

38.1. 投标文件的评审分为两阶段。

38.2. 第一阶段: 开标后由采购人及采购代理机构组成的资格审查小组对投标人的资格性进行审查, 并出具审查结论(详见附表 1: 资格性审查表)。结论为合格的投标人进入评标环节(符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议), 合格投标人不足 3 家的, 不得评标。

38.3. 第二阶段: 评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、比较与评价:

(一) 符合性审查(审查内容详见附表 2: 符合性审查表)

评标委员会对通过资格性审查的投标人进行符合性审查。

(二) 比较与评价

1. 技术、商务评价:

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项技术、商务要求进行评审和比较, 并量化打分(评价打分内容详见附表 3: 技术评价表、附表 4: 商务评价表); 将各个评委对某一投标人的量化打分进行算术平均值, 并四舍五入取至小数点后两位数, 作为该投标人的技术、商务评价得分。

2. 价格评价:

(1) 评标统一采用人民币评审, 如有外币参与报价, 以开标前一天中国银行总行首次发布的人民币对美元现汇卖出价进行折算。

(2) 投标文件报价出现前后不一致的, 按以下方法修正: 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准; 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 单价金额小数点或者百分比

有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。如果投标人不确认对其错误修正的,其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

- (3)对投标货物的关键、主要内容,投标人报价漏项的,作非实质性响应投标处理;
- (4)对投标货物的非关键、非主要内容,投标人报价漏项的,评标时将要求漏项的投标人予以澄清,但该澄清不作为评标的依据;评标委员会将以其它投标人对应项的最高投标报价补充计入其评标价;
- (4)对非关键、非主要内容的费用,如果投标人是另行单独报价的,评标时也相应另行计入其评标价;
- (5)对数量的评审,以第二部分《采购项目内容》所明示数量为准;《采购项目内容》未明示的,由评标委员会以其专业知识判断,必要时参考投标人的澄清文件决定;

以上(1)至(5)条款中多种处理原则所产生的结果不一致的,以最高的修正价作为评标价。

- (6) [优先采购时适用]采用节能产品的,对报价中的节能产品金额给予价格扣除,扣除方法如下:节能产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的(含10%,不含25%,下同),扣2%;达到25—50%的,扣4%;达到50%—75%的,扣7%;达到75%以上的扣10%。(说明:属于强制采购节能产品的,不作价格扣除。)
- (7)采用环境标志产品的,对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除,扣除方法如下:环境标志产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的(含10%,不含25%,下同),扣1%;达到25—50%的,扣2%;达到50%—75%的,扣3%;达到75%以上的扣4%。
- (8)对小型或微型企业投标的扶持(监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业,监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件):

A.政策文件依据:《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)。

- B.本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- C.中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为准。
- D.小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
- E.投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品的，产品的报价给予6%的扣除，并用扣除后的价格（以下简称评标价）参与评审。即：评标价=投标报价－投标报价×6%；
- F.符合本条款所称小型或微型企业条件参加投标的投标人须提供《中小企业声明函》，格式详见附件《投标文件格式》。
- (9) 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。
- (10) 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评标价。
- (11) 价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格评估得分为10分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算(计算结果四舍五入精确到小数点后两位)：
- A 公司价格评价得分=(评标基准价÷A 公司评标价)×10

3.综合比较与评价：

将投标人的技术、商务评价得分和价格评价得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分(计算结果四舍五入精确到小数点后两位)。

- (三) 推荐中标候选人名单：评标委员会将按投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐排名第一的投标人为第一中标候选人；推荐排名第二的投标人为第二中标候选人；以此类推。若综合得分相同，推选价格分高的投标人为中标候选人；若价格分相同，推选技术商务分高的投标人为中标候选人；若技术商务分相同，则由评标委员会全体成员投票确认中标候

选人。

39.评标标准

39.1. (见附表)

十、招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广东正联德工程咨询有限公司”所有。

附表 1:

资格性审查表				
序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	(联合体各方)具有独立承担民事责任的能力(提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件);			
2	(联合体各方)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2019 年财务状况报告,投标人新成立不足一年,提供银行出具的资信证明材料复印件);			
3	(联合体各方)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供相关证明材料);			
4	(联合体各方)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2019 年 6 月后任意三个月纳税证明及缴纳社会保障资金材料,如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应证明文件)			
5	(联合体各方)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供书面声明,格式自拟)			
6	(联合体各方)投标人已登记报名并获取本项目采购文件并具有独立承担民事责任能力的,在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织,并具有相关经营范围			
7	(联合体各方)投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。			
8	同时具备:工程咨询单位公路专业甲级资信资质、工程设计公路行业甲级或以上资质			
9	保证金是否按招标文件要求提交			
10	投标人若为联合体是否提交联合体协议书(提供联合体协议书)			
结论				

注: 1.由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节(符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议),合格投标人不足 3 家的,不得评标。

2.在投标人分栏中填写“o”表示该项符合招标文件要求,“x”表示该项不符合招标文件要求;

3.结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求,“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

附表 2:

符合性审查表				
序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	投标有效期（90 天）是否符合要求			
2	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
3	主要服务内容不低于“采购项目内容”要求			
4	投标报价是固定唯一价			
5	不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理且投标人不能合理说明的情况			
6	投标报价没超过采购预算的 95.5%			
7	投标文件实质性条款满足招标文件要求，或无其他未实质性响应招标文件要求，或无经评委认定为无效标的			
结论				

注：1、由评标委员会对投标人的符合性进行审查。在投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过初步评审，否则不通过。不通过符合性审查的投标人不得进入下一步技术、商务、价格评

附表 3: 技术评价表

序号	评审内容	分值	评审细则
1	对规划项目的理解程度	8	1. 对规划项目的理解及认识准确到位, 规划思路清晰, 得 8 分; 2. 对规划项目的理解及认识较到位, 规划思路较清晰, 得 6 分; 3. 对规划项目的理解及认识一般, 规划研究思路一般, 得 3 分; 4. 对规划项目的理解及认识片面, 规划研究思路不清晰, 得 1 分。
2	规划内容合理性、关键技术准确性	8	1. 规划内容合理、详细, 关键技术准确, 可操作性强, 得 8 分; 2. 规划内容较合理、详细, 关键技术较准确, 可操作性较强, 得 6 分; 3. 规划内容较基本合理, 有关关键技术表述, 可操作性一般, 得 3 分; 4. 规划内容不够详细, 关键技术不准确, 可操作性差, 得 1 分。
3	对研究重点、难点的分析及对策	10	1. 对研究重点、难点分析准确到位, 全面合理, 得 5 分; 2. 对研究重点、难点分析较为准确、合理, 得 3 分; 3. 对研究重点、难点分析一般, 基本合理, 得 1 分; 4. 对研究重点、难点分析不准确、不到位, 得 0 分。 1. 解决措施科学合理, 思路清晰, 得 5 分; 2. 解决措施较合理, 思路较清晰, 得 3 分; 3. 解决措施一般, 思路基本清晰, 得 1 分; 4. 解决措施不合理, 思路不清晰, 得 0 分。
4	工作进度安排合理性及保证措施	8	1. 进度安排合理, 保证措施具体可靠, 可实施性强, 得 8 分; 2. 进度安排较合理, 保证措施较具体, 可实施性较强, 得 5 分; 3. 进度安排一般, 保证措施一般, 可实施性一般, 得 3 分; 4. 进度安排不合理, 无保证措施, 或实施性差, 得 1 分。
5	后续服务安排	6	1. 后续服务计划安排合理周详, 完全满足规划需要, 得 6 分; 2. 后续服务计划安排较合理周详, 基本满足规划需要, 得 4 分; 3. 后续服务计划安排一般, 得 2 分; 4. 无法体现后续服务安排的, 得 0 分。
合计		40	

注: 1.各评委按规定的范围内进行量化打分, 并统计得分。

2.本表中如需提供证书(或证明文件)的需提供复印件方可得分, 不提供不得分。

3.本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料, 需清晰反映相关的数据及印章等, 如模糊不清无法辨别的, 视为未按要求提交, 该项评分为零分。

4.本表要求提供的证书等证明文件, 如涉及有效期的, 须在有效期内, 否则不予得分。

5.评审内容中如要求另外提交“原件”核验的应独立封装, 并内附“资料原件提交清单”(详见投标文件格式(第一册、第二册)), 与投标文件同时递交, 以便评审委员会核对。评标结束当日退回, 如未提供原件的, 该项评分为 0 分。

6.本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的, 以本表内容为准。

附表 4: 商务评价表

序号	评审内容	分值	评审细则
1	投标人类似业绩	25	<p>2015 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准）承担并完成的类似项目业绩情况：</p> <p>（1）承担并完成地级（或以上）公路规划、交通规划或公路国土空间规划编制的项目每个得 2 分，本项最高得 20 分；</p> <p>（2）完成一级(或以上)公路新、改（扩）建工程可行性研究报告编制的项目每个得 1 分，本项最高得 5 分。</p> <p>该项累计最高得 25 分。</p> <p>【注：提供合同或委托书或任务函（通知），时间以合同或委托书或任务函（通知）的时间为准；并提供项目完成的证明材料，为项目评审意见或上级部门批复同意文件。以上证明材料为复印件加盖公章，不提供的不得分】</p>
2	获奖情况	15	<p>2015 年 1 月 1 日至今，投标人承担的地级市及以上交通规划项目：</p> <p>（1）国家级奖项或省级（或获奖情况）一等奖每项得 3 分；</p> <p>（2）省级二等及以下奖每项得 2 分，本项最高得 6 分；</p> <p>（3）地级市奖每项得 1 分，本项最高得 5 分。</p> <p>该项累计最高得 15 分。</p> <p>【注：一个项目同时获得国家级奖、省级奖或地级市奖不重复得分，以最高得分计算；提供证书复印件加盖公章，时间按获奖证书时间为准。不提供的不得分】</p>
3	拟派项目团队	10	<p>1.项目负责人：具有路桥专业副高级工程师并具备公路注册咨询师资格的，得 2 分；</p> <p>2.其它技术人员：获得副高级职称或以上的并具备公路注册咨询师资格的，每个得 1 分，最高 8 分。</p> <p>【注：证明材料为职称证书、注册执业资格证书及最近连续 3 个月的社保证明复印件加盖公章。不提供的不得分】</p>
合计		50	

注：1.各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2.本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分。

3.本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4.本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

5.评审内容中如要求另外提交“原件”核验的应独立封装，并内附“资料原件提交清单”（详见投标文件格式（第一册、第二册）），与投标文件同时递交，以便评审委员会核对。评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为 0 分。

6.本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。

7、若为联合体每个联合体成员负责的部分分别附上各自的业绩。

第四部分 合同书格式

合 同 书

项目名称：_____

甲方单位名称：_____

乙方单位名称（联合体牵头单位）：_____

乙方单位名称（联合体成员单位）：_____

采购编号/合同编号：_____

采购计划名称/采购方式：（由经办人填写）_____

资金来源：（自筹资金或者财政拨款，由经办人填写）_____

甲方经办人和手机：_____

乙方经办人和手机：（由乙方填写）_____

签订日期：_____年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。同时，根据市政府的指示精神，《茂名市国家公路国土空间控制规划编制项目》的编制工作由采购人牵头负责，而编制项目资金，其中高速公路为市级财政资金，普通国道为各县级市（区）级财政资金。为利于工作开展，将根据需要决定中标人是否与各县级市（区）相关部门分别签订合同。

甲方：茂名市交通运输局

乙方 1（联合体牵头单位）：_____

乙方 2（联合体成员单位）：_____

根据招标结果，甲方委托乙方承担本项目的研究编制工作任务，依照《中华人民共和国合同法》的要求，经过协商，本着平等互利和诚实信用的原则，明确双方的责任和权利，保证项目按期完成，经双方协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、合同标的：本合同标的为茂名市国家公路国土空间控制规划编制项目（项目采购编号：440900-202006-00705-0023）。

二、编制对象和期限：

1. 编制对象：

本次编制对象为茂名市已申报并纳入广东省国家公路国土空间资源储备项目库的国家公路项目以及列入粤交规函〔2020〕102 号文要求的储备项目。其中高速公路包括深圳至南宁高速公路茂名段、茂名至吴川高速公路（并包含深圳至南宁高速公路电白支线、阳春至信宜高速，高速公路若实际里程有增加不再对中标价格进行调整）；普通国道包括为 G207 线、G325 线、G228 线和 G359 线，共包括 G207 线乌兰浩特-海安公路信宜响水至池洞段等 7 个普通国道项目，里程小计 510 公里。

2. 编制期限：签订合同后 45 天内完成（不含送审及征求意见时间）。

三、编制内容及要求

根据《编制指引》要求，本次茂名市国家公路国土空间控制规划编制内容包括茂名市所辖已纳入资源储备项目库的国家公路项目建设方案研究和国家公路国土空间控制规划成果，提交主要成果包括但不限于如下内容（具体以提供满足广东省交通运输厅及省市级自然资源部门为准）：

（1）一份规划研究报告：即《茂名市国家公路国土空间控制规划研究报告》，含规划研究报告文本及附表、附图。

（2）十份建设方案研究报告：深圳至南宁高速公路茂名段、茂名至吴川高速公路高速公路项目（并包含深圳至南宁高速公路电白支线、阳春至信宜高速，高速

公路若实际里程有增加不再对中标价格进行调整）、G207 线乌兰浩特-海安公路信宜响水至池洞段、G207 线乌兰浩特-海安公路信宜池洞化州霞洞段、G228 线丹东-东兴公路电白儒洞至调毅段、G325 线广州-南宁公路电白宅口至水林路口段、G325 线广州-南宁公路电白水林路口至化州石湾段、G325 线广州—南宁公路化州石湾至红丽村段改建工程、G359 线佛山-富宁公路信宜古圣庙至化州宝圩段等 10 个项目的建设方案研究报告，其中包括建设方案研究报告文本及附表、附图。

（3）一套专题研究报告：含《茂名市国家公路生态保护专题研究报告》、《茂名市国家公路建设用地专题研究报告》、《茂名市国家公路城镇发展专题研究报告》。

（4）一套空间矢量数据库：内容包含但不仅限于设计中线、公里桩、用地（海）红线、生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界等要素图层的空间矢量数据库。

主要工作内容包括但不限于如下内容：在对茂名市已入库国家公路项目及项目沿线现状调研和相关资料收集的基础上，依据交通运输部和广东省交通运输厅对国家公路国土空间控制规划工作的要求，按照工可深度研究，对待建（新建、拟扩容、拟调整）国家公路项目开展建设方案研究。建设方案研究内容包括：技术标准、路线方案（基于 1:10000 地形图的平纵面线形）；互通立交、特长桥梁、特长隧道等控制性工程的规模及平面布置图；用地规模与用地类型初步统计结果等。

同时，对路线走向与“三区三线”关系进行细致摸查；对能否穿越相关规划，项目占地规模和占地类型是否符合相关要求应给出明确结论；对确需穿越自然保护区缓冲区或水源保护地二级保护区的项目，应充分论证穿越必要性并提出确保环境质量不降低的措施；必须占用基本农田的项目，应对占用必要性、合理性和补划方案进行论证。

配合相关部门将国家公路国土空间控制规划成果纳入本地区“多规合一”空间规划体系，将本次规划最终成果上报广东省交通运输厅。

四、项目服务期限或完成工期：签订合同后 45 天内完成。

五、项目规划编制进度要求（乙方按照以下款项执行）：

- 1、10 天内完成前期调查研究，形成初步方案。
- 2、30 天内形成初步成果，并征求部门意见，并进一步修改完善形成送审稿。
- 3、45 天内召开专家评审会，并完成报批稿。

六、成果交付及验收：

项目成果包括 1 套规划研究报告、10 份建设方案研究报告、1 套专题研究报告、1 套空间矢量数据库。

成果符合国家相关法律法规及行业现行规范、标准等，项目成果通过专家评审和茂名市政府审定并经广东省交通运输厅审核和满足省、市自然资源部门的要求后视为通过验收。若甲方对任务书作了深化或调整，按照深化及调整后的要求进行验收。

项目成果包括中间成果和最终成果，中间成果资料份数根据实际需要确定，最终成果资料纸质版 20 份，电子版 1 份。

七、合同金额：

1、合同价：下浮 %（最终结算金额以市投资审核中心审定的该项费用*（1-中标下浮率 a）进行结算）。

注：合同金额包含了外业调查、资料信息收集、方案调研、文档编制及修改完善、汇报、专家评审及验收、成果验收、后续技术咨询服务、雇员、交通、食宿、办公、管理、规费、成本、保险、税金、全额含税发票、利润、合同实施过程中应预见和不可预见费等完成合同所需的一切费用（若里程增加则不对造价调整，若里程减少则相应调整造价）。

2、付款方式：签订合同后两周内支付合同总价的 20%；完成专家评审后两周内支付合同总价的 40%；报批稿最终通过省市相关部门审批后两周内支付结算价全部余款。

注：采购人履行前述期限内向财政部门申请启动财政资金拨付程序，即视采购人已履行支付责任，具体以财政部门的支付为准。

3、项目资金：其中高速公路为市级财政资金，普通国道为各县级市（区）级财政资金。

八、双方权利义务

（一）甲方

- 1、提供项目所需的基础资料，并对资料的有效性负责。
- 2、甲方协助乙方与相关单位建立有效的沟通机制，方便乙方开展现场调查、考察。
- 3、随时了解项目进展并要求乙方提供相关材料，有权按照本合同的约定及有

关法律法规和政府管理的相关职能规定,进行监督检查,对违规行为予以纠正。

4、牵头组织书面征求意见和协调各阶段的成果会审工作。

5、按本合同约定向乙方支付合同款项。

6、发生自然灾害、重大事故、公共卫生、社会治安和动荡、战争等突发事件和非常时期,甲方指导、帮助、配合乙方制定实施预案,保证项目正常运转。

(二) 乙方

1、乙方根据甲方提供的有关资料和规划编制要点,组织相关人员进行规划编制。乙方应当根据要求确保项目确保质量,按期完成,提供规划研究成果。

2、未经甲方允许,乙方不得将本合同的全部或部分转包给第三方。

3、乙方负责全部资料的保密工作,甲方向乙方提供的信息和资料,乙方保证用于且仅用于本项目,不得向任何第三方扩散或用作其他用途,否则乙方将承担相应责任。

4、如甲方提供的技术资料、数据有明显错误和缺陷的,乙方应及时通知甲方,甲方接到通知后,及时修改、完善。

5、未经甲方和涉及金融机构授权同意,乙方不得修改、泄漏相关数据;

6、乙方有权根据本合同的规定和项目需要,向甲方查询了解与本项目有关情况、信息和资料,如甲方未能提供由甲方承担相应责任。

7、乙方投入足够的技术人员,收到甲方的服务通知,乙方代表或人员 8 小时内响应,24 小时到达现场。项目实施期间,乙方投标时承诺的项目组成人员未经甲方书面同意不得调整,项目负责人不得变更;如甲方认为乙方人员不称职,乙方应在接到甲方通知后 5 天内无条件更换。

8、合同双方有责任保守各方的商业秘密和技术秘密,未经对方书面同意,任何一方不得向第三方泄露与对方有关的商业秘密和技术信息,如果一方违反保密义务的,应当向对方承担赔偿责任。本条的约定不因本协议的终止、解除、无效而终止、无效。

九、项目成果归属

1. 本项目所有成果的著作权等知识产权和所有权益归甲方所有。未经甲方同意,乙方不得引用、发表和向第三方提供。

2. 甲方有权利用乙方的阶段性工作成果形成新的技术成果,其相关权益归

甲方所有。

3. 项目成果涉及知识产权的技术方法及内容,乙方必须确保甲方拥有其合法的、不受限制的无偿使用权,并免受任何侵权索偿或诉讼。

十、保密要求

乙方应对本项目实施过程中涉及的技术方案、数据资源、文件资料及合同具体内容等项目相关资料进行保密。未经甲方书面文件许可,乙方不得以任何方式向第三方透露,且保密责任不因合同的中止或解除而失效。如有关技术文档和数据资料被泄密,给甲方造成损失的,乙方应承担赔偿责任,构成犯罪的,依法追究乙方刑事责任。

十一、违约责任

甲方: 3

- 1、如因甲方原因终止合同,甲方应承担相应的责任。
- 2、对于乙方提供的图纸等资料以及属于乙方的规划编制成果,甲方有义务保密。
- 3、如非项目成果本身的质量问题,甲方使用乙方提供的项目成果而引致与任何第三方发生纠纷的,其责任自行承担,与乙方无关。

乙方:

- 1、合同签订后,如乙方擅自中途停止或解除合同,乙方向甲方赔偿合同价款的 50%。
- 2、在甲方保证了合同款按时到位,乙方未能按合同规定的日期提交规划编制成果时,应向甲方赔偿拖期损失费(甲方允许除外),每天的拖期损失费按合同约定的合同款的 1 % 计算。因天气、交通、政府行为、甲方提供的资料不准确等客观原因造成的拖期,乙方不承担赔偿责任。
- 3、对于甲方提供的图纸和技术资料以及属于甲方的成果,乙方有保密义务,不得向第三人转让,否则,甲方有权要求乙方赔偿所造成的损失。
- 4、乙方擅自转包本合同标的,甲方有权解除合同,并可要求乙方偿付合同价 5% 的违约金。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1

天内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、争议的解决

1、任何由于本合同引起的或与其有关的纠纷或争议,合同双方应本着互信互谅的原则通过友好协商解决。

2、本合同在履行过程中,双方发生的争议的,且协商、协调均不能达成共识时,向甲方住所地人民法院提起诉讼解决。

十四、合同生效

1、本合同经双方法定代表人、负责人或授权代表签字,并加盖公章之日起即生效。合同一式伍份,双方各执贰份,招标代理壹份。

2、其它未尽事宜由双方另行协商,并以经双方协商后形成的有关协议为准。

十五、其他

1、本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

甲方(盖章): _____

负责人或授权代理人(签字): _____

通讯地址: _____

联系电话: _____

时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

乙方(盖章): _____

法定代表人或授权代理人(签字): _____

通讯地址: _____

联系电话: _____

时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

合同附件 (合同编号: _____)

附件 1 技术服务内容及范围

序号	服务内容	技术服务范围	数量	成果交付进度	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...					

附件 2 中标通知书

附件

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东正联德工程咨询有限公司:

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人（公章）：_____

法定代表人（授权代表）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

年 月 日

2: 质疑函格式

质疑函

广东正联德工程咨询有限公司:

我公司依法参与了(采购代理机构或采购人)于年月日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购投标人投诉处理办法》等规定,我认为(采购项目名称) (采购项目编号:)项目的采购活动中, (采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益,特提出质疑。

一、我认为项目的(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我司权益,具体事项如下(列明质疑事项的同时,依法举证):

1. ;

2. ;

.....

二、为维护我公司的合法权益,现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑投标人: (签章) _____ 法定代表人: _____

地址: _____

电话: _____

邮编: _____

电子邮箱: _____

传真: _____

年 月 日

质疑受理回执

(质疑投标人):

贵公司关于“(采购人)(项目名称)(采购项目编号:)”的质疑及有关的证据材料,已于年月日收悉。

本中心将按政府采购有关法律法规进行处理。

广东正联德工程咨询有限公司

年 月 日

3: 投诉书格式

投诉书

投诉人: _____ 法定代表人: _____
 地址: _____ 电话: _____
 邮编: _____ 电子邮箱: _____
 传真: _____
 委托代理人姓名: _____ 职业: _____
 住址: _____ 联系电话: _____
 被投诉人: _____ 法定代表人: _____
 地址: _____ 电话: _____
 邮编: _____ 电子邮箱: _____
 传真: _____

我公司参加了年月日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，对此，我公司于年月日向（采购代理机构或采购人）提出了质疑，（其于__年__月__日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

- 1.具体的投诉事项及事实依据；
- 2.质疑和质疑答复情况的简要描述；
- 3.投诉请求；

本投诉书正本两份，副本__份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件)份，共页。

投诉投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签字）_____

年 月 日

第五部份投标文件格式



封面包装

投标文件
(第一册)

资格性审查文件

- ☐正本
- ☐副本

收件人名称：广东正联德工程咨询有限公司
项目名称：_____
项目编号：_____
包组：_____（如有）
投标人名称：_____
投标人地址：_____ 邮政编码：_____
联系人：_____ 联系电话：_____
于____年____月____日____时____分之前不准启封（即投标截止时间）

注：封口处应加盖投标人印章。（第一册一正伍副）

目录

1.资格性自查表..... （页码）

2.法定代表人证明书及授权委托书..... （页码）

3.投标保证金递交转帐汇款单或投标保函（复印件加盖公章）..... （页码）

4.《政府采购法》第二十二条要求..... （页码）

5.“信用中国”网站和中国政府采购网查询信用记录..... （页码）

6.工程咨询单位公路专业甲级资信资质、工程设计资质证书材料..... （页码）

7.投标人购买招标文件凭证..... （页码）

8.投标人认为需要提供其他资料（属联合体联合参与投标，提供联合体协议书）... （页码）

投标文件目录表（说明：投标文件包括但不限于以上内容组成，请按顺序制作，并编制页码。）

1.资格性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	保证金	人民币元整(¥元)(转帐、汇款的提供复印件加盖公章,现金、支票、汇票、银行保函以现场递交为依据)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第() 页
	投标人资格	具有独立承担民事责任的能力、承担本项目的技术和服 务能力(提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件);	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第() 页
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供财务状 况报告,其他组织或投标人新成立不足一年,提供银行出 具的资信证明材料复印件);	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第() 页
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供相关证 明材料);	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第() 页
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供纳税证 明及缴纳社会保障资金材料,如依法免税和依法不需要缴 纳社会保障资金的,应提供相应证明文件);	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第() 页
		参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法 记录(提供书面声明,格式自拟);	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第() 页
		投标人已登记报名并获取本项目采购文件 (提供发票/收据或电子汇款凭证)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第() 页
		投 标 人 未 被 列 入 “ 信 用 中 国 ” 网 站 (www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违 法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名 单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严 重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期 间。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第() 页
		工程咨询单位公路专业甲级资信资质、工程设计公路行业 甲级及以上资质	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第() 页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第() 页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第() 页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第() 页
			投标人认为需要提供其他资料(属联合体联合体参与投标, 提供联合体协议书)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过

注: 1.以上资料将作为投标人合格性的重要内容之一,投标人必须严格按照其内容及序列要求在资格性审查文件中对应如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!在对应的☐打“√”。

2.资格性审查文件为投标文件的一部分,须在开标截止时间前与投标文件一并提交一正伍副并另册装订。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(签章): _____

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

2.法定代表人证明书及授权委托书

(投标可使用下述格式,也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

(1) 法定代表人证明书

致: 广东正联德工程咨询有限公司:

_____ 现任我单位 _____ 职务, 为法定代表人, 特此证明。

有效期限: _____

附: 代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

注册号码: 企业类型: _____

经营范围: _____。

投标人(公章): _____

地址: _____

法定代表人(签字或盖章): _____

职务: _____

法定代表人居身份证复印件(正、反面), 加盖单位公章。

(2) 法定代表人授权委托书

致：广东正联德工程咨询有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任职务_____，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就（项目名称）项目采购[采购项目编号：（采购项目编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标人（公章）：_____

地址:

法定代表人（签字或盖章）：

职务:

被授权人（签字或盖章）：_____

职务: _____

被授权人居民身份证复印件（正、反面），加盖单位公章。

3. 投标保证金递交转账汇款单或投标保函（复印件加盖公章）。

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4 《政府采购法》第二十二条要求

(1)具有独立承担民事责任的能力(提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件);

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章): _____

投标人名称(加盖公章): _____

日 期: ____年__月__日

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供财务状况报告，其他组织或投标人新成立不足一年，提供银行出具的资信证明材料复印件）；

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日 期：_____年____月____日

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供相关证明材料或书面声明);

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日 期：____年__月__日

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供纳税证明及缴纳社会保障资金材料,如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应证明文件);

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章): _____

投标人名称(加盖公章): _____

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(5)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供书面声明,格式自拟或参考如下格式);

声明函

致: 广东正联德工程咨询有限公司

我公司具有履行合同要求的专业技术能力,参加本项目政府采购活动前三年内,在经营活动中无违法、违规的不良记录。若在本次项目的招标采购全过程中,被查实我公司提供的资料及上述承诺不属实,或提供的相关资料不属实或不满足招标文件的要求,则采购人有权取消我公司的投标及成交资格,且我公司将无条件承担由此给本次采购带来的一切后果(包括经济损失)。

特此声明!

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章): _____

投标人名称(加盖公章): _____

日 期: ____ 年 ____ 月 ____ 日



5.投标人须在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询信用记录，并将查询结果截图打印并加盖公章

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日 期：____年__月__日

6.工程咨询单位公路专业甲级资信资质、工程设计公路行业甲级或以上资质证书材料:



7.投标人购买招标文件凭证

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日 期：____年__月__日

8.投标人认为需要提供其他资料（属联合体联合体参与投标，提供联合体协议书）

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日 期： 年 月 日

封面包装

投标文件 (第二册)

☐正本
☐副本

收件人名称: 广东正联德工程咨询有限公司

项目名称: _____

项目编号: _____

投标人名称: _____

投标人地址: _____ 邮政编码: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

于____年____月____日____时____分之前不准启封(即投标截止时间)

注: 封口处应加盖投标人印章。

目录

1.符合性自查表.....（页码）

2. 评审项目投标资料表.....（页码）

3. 投标函格式.....（页码）

4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书.....（页码）

5. 关于资格的声明函.....（页码）

6. 投标人综合概况.....（页码）

7.技术商务响应一览表.....（页码）

8. 投标技术及商务服务方案.....（页码）

9. 同类项目业绩情况一览表.....（页码）

10. 拟投入本项目的团队人员情况.....（页码）

11. 拟委任项目负责人简历表.....（页码）

12. 投标人认为需要提供其他资料.....（页码）

13.投标一览表.....（页码）

14. 明细报价表.....（页码）

15.退投标保证金说明.....（页码）

16.政府采购投标担保函格式.....（页码）

17.增值税开票资料说明函.....（页码）

附件一：中小企业声明函（可选）.....（页码）

附件二：残疾人福利性单位声明函（可选）.....（页码）

附表三：评审资料原件及清单（可选）.....（页码）

投标文件目录表（说明：投标文件包括但不限于以上内容组成，请按顺序制作，并编制页码。）

1.符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	投标函	投标有效期为 90 天,并按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	报价人的合格性	在经营范围内报价,投标(报价)总金额是固定价且是唯一的,且未超过本项目采购预算	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	实质性条款响应一览表	实质性响应参数的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	其它	实质性响应投标/招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页

注:以上资料将作为投标人符合性审核的重要内容之一,投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!在对应的☐打“√”。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(签章): _____

日 期: ____ 年 ____ 月 ____ 日

2.评审项目投标资料表

2.1 技术评价表自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评价表》的各项内容填写此表。

2.2 商务评价自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评价表》的各项内容填写此表

2.3 价格评价自查表

序号	评审分项		证明文件（如有）
1.	开标一览表(报价表)		见投标文件第（）页
2.	投标分项报价明细表		见投标文件第（）页
3.	小、微型企业价格扣除	中小企业声明函（可选）	见投标文件第（）页
		残疾人福利性单位声明函（可选）	见投标文件第（）页
		政策适用性说明（可选）	见投标文件第（）页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：____年__月__日



3. 投标函格式

投标函

广东正联德工程咨询有限公司:

依据贵方采购项目名称为: _____ (采购项目编号: _____) 招标采购货物及服务的投标邀请, 我方代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表 (投标人名称、地址) _____ 提交下述文件正本壹份, 副本伍份。

在此, 我方声明如下:

1. 同意并接受招标文件的各项要求, 遵守招标文件中的各项规定, 按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天, 中标人投标有效期延至合同验收之日。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效, 如有在投标有效期内失效的, 我方承诺在中标后补齐一切手续, 保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件, 包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求, 不存在任何含糊不清和误解之处, 同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件, 无论是原件还是复印件均为真实和准确的, 绝无任何虚假、伪造和夸大的成份, 否则, 愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果, 同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人: _____

地址: _____

传真: _____

电话: _____

电子邮件: _____

投标人 (法定代表人授权代表) 代表签字或盖章: _____

投标人名称 (加盖公章): _____

开户银行: _____

账号: _____

日期: _____

4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：年龄：身份证号码：_____

注册号码：企业类型：_____

经营范围：_____。

投标人（公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

法定代表人居身份证复印件（正、反面），加盖单位公章。

(2) 法定代表人授权委托书

致：广东正联德工程咨询有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任职务_____，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就（项目名称）_____项目 [项目采购编号：_____] 的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标人（公章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人居民身份证复印件（正、反面），加盖单位公章。

5.关于资格的声明函

投标人资格声明函

致：广东正联德工程咨询有限公司

关于贵方 (采购项目编号:)项目的投标邀请, 本签字人愿意参加投标响应, 提供招标文件中规定的货物及服务, 并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：_____

日 期: 年 月 日

6.投标人综合概况

6.1 投标人情况介绍表

单位名称	(加盖投标人公章)					
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m ²		
	职工总数	人	建筑面积	m ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值万元		
		负债	万元	固定资产净值万元		
财务状况	年度	年营业收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	流动比率	资产负债率
	2019					

注: 1.文字描述: 单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2.图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3.提供 2019 年财务报告的复印件(加盖公章)。

4.如投标人此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(加盖公章): _____

日 期: ____年__月__日



6.2 投标人单位简介及机构设置

7.技术商务响应一览表

7.1 一般技术商务条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应货物/服务 实际数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负 偏离)	证明文件 (如有要求)
一般技术条款				
1	编制背景			见第页
2	编制对象和内容			见第页
3	规划成果			见第页
4	相关要求			见第页
一般商务条款				
1	服务周期			见第页
2	阶段安排			见第页
3	服务地点			见第页
4	付款方式			见第页
5	成果形式			见第页
6	项目验收			见第页

1.投标人必须对应招标文件的采购项目内容要求并参考表中内容填写上表。

2.此表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的,以采购项目内容中规定的为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8.投标技术及商务服务方案

8.1 技术部分主要内容不限于以下内容（格式由投标人自定）：

- 1) 项目简介、规划项目的理解
- 2) 技术特点说明及总体研究思路
- 3) 研究重点、难点的分析及对策
- 4) 工作进度安排及保证措施
- 5) 后续服务安排
- 6) 投标人认为必要说明的其它内容

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日 期：____年__月__日

8.2 商务评价部分主要内容应包括但不限于以下内容

1) 投标人实力、获奖情况（如有）

序号	证明文件名称	备注
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13	

（提供证明文件加盖公章，证明文件附后）

2) 履约能力(提供会计事务所出具的 2019 年度的财务报表复印件, 复印件加盖公章, 证明文件附后)

9.同类项目业绩情况一览表

序号	采购人	项目名称	合同标的内容	合同总价	合同签订时间	联系人及电话	证明文件
							见第页
							见第页
							见第页
							见第页
							见第页
							见第页
							见第页
							见第页
							见第页
							见第页
....							见第页
合计							

注：根据评审表的要求提交相应资料，证明文件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日 期：____年__月__日

10.拟投入本项目的团队人员情况

职位	姓名	年龄	学历	拟担本项目任 职务或承担工 作内容	持何种证 资格书	发证 时间	曾主持/ 参与的 同类项 目经历	职称	经验 年限	证明文件
项目负责人										见第页
其他 主要 技术 人员										见第页
										见第页
										见第页
										见第页
	...									见第页

注: 请根据评价表要求提交相应证明材料, 证明文件附后。

10.1 拟委任项目负责人简历表

1. 一般情况					
姓名		性别		出生日期	年月日
毕业院校专业				毕业时间	年月日
从事本专业时间			为投标人服务时间		
执业注册			职称		
在本项目拟任职务					
2. 主要经历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	
3. 获奖情况					
4. 目前承担的任务					

注: 附任职资格证书或技术人员等级证书的复印

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(加盖公章): _____

日 期: ____年__月__日

11.投标人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

注：如无相关材料则此表留空。

12.投标人认为需要提供其他资料
(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日 期：_____年____月____日

13.投标一览表

项目名称:

采购项目编号:

序号	采购项目内容	里 程 (km)	投标报价下浮 率 (a)	报价金额 (元)
一、高速公路			/	/
1	深圳至南宁高速公路茂名段	103	/	/
2	茂名至吴川高速公路	13	/	/
	高速公路小计	116	/	/
二、普通国道				/
3	G207 线乌兰浩特-海安公路信宜响水至池洞段	26.4	/	/
4	G207 线乌兰浩特-海安公路信宜池洞化州霞洞段	129.2	/	/
5	G228 线丹东-东兴公路电白儒洞至调毅段	66.7	/	/
6	G325 线广州-南宁公路电白宅口至水林路口段	49.7	/	/
7	G325 线广州-南宁公路电白水林路口至化州石湾段	65.8	/	/
8	G325 线广州—南宁公路化州石湾至红丽村段改建工程	24.2	/	/
9	G359 线佛山-富宁公路信宜古圣庙至化州宝圩段	147.4	/	/
	普通国道小计	509.5	/	/
	茂名市国家公路国土空间控制规划项目合计	625.5		(小写) (大写:)
		服务期限: 项目服务期从正式签署合同起 45 日历天内完成。		

注: 1.投标人须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。

2.投标报价栏用文字和数字两种方式表示。

3.中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整(正)等。

4. 此表为投标文件的组成部分, 须附在正、副本的投标文件中。

5.投标报价的大小写不一致, 以大写为准;

- 6.投标一览表报价应与投标文件报价相一致,当两者报价不相符时,以唱标时经投标人代表确认的《投标一览表》报价为准,且不得出现选择性报价;
- 8.此表是投标文件的必要文件,是投标文件的组成部分,封装在一个信封中,作为唱标之用

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(加盖公章): _____

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

14.明细报价表（如有）：

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
四、总报价：人民币元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

15.退投标保证金说明

广东正联德工程咨询有限公司:

(投标人全称)参加贵方组织的、采购项目 (项目采购编号:)的采购活动。按招标文件的规定,已通过(现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等)形式交纳人民币(大写)元的投标保证金。

投标人名称:

投标人开户银行: _____

投标人银行帐号: _____

联系人: _____

联系电话: _____

说明:

1.上述要素供银行转账及银行汇款方式填写,其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2.上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致,(政府采购代理机构)依据此凭证信息退还投标保证金。

3.投标人投标响应时,应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用银行转帐形式交纳。

4.招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标投标人的投标保证金,在采购合同签订后五个工作日内退还中标投标人的投标保证金。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(加盖公章): _____

日期: ____年__月__日

16.政府采购投标担保函格式（注意：银行划账形式交纳保证金的不用填写此函）**政府采购投标担保函**

编号：

广东正联德工程咨询有限公司：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为的（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。
2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。
2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉

讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

日 期: 年 月 日

17.增值税开票资料说明函

增值税专用发票开票信息表

*公司名称	
*纳税人识别号（国税）	
*地址、电话	
*开户行及账号	
*纳税类型	<input type="checkbox"/> 一般纳税人 <input type="checkbox"/> 小规模纳税人

注：1.“*”为必填项。

2.开户银行必须为投标单位的基本账户。

3.投标人必须填写此表。

附件一：

中小企业（非小型和微型企业产品或服务投标无需提供此项资料）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附表二：

残疾人福利性单位声明函（非小残疾人福利性单位无需提供此项资料）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附表三：评审资料原件及清单（可选）

序号	资料名称	页数	对应投标文件页码	提交情况		备注
				有	无	
			见第页至页			
			见第页			
			见第页			
			见第页			
			见第页			
			见第页			
			见第页			
			见第页			
			见第页			

注：

- 1.请根据评分表要求提供需要验核的原件材料及清单，如无要求则无须提供。
- 2.资料原件及本清单与投标文件同时递交；
- 3.上表中“对应投标文件页码”栏填写相应的资料复印件所在投标文件中的页码范围，以便评审时核对。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日